



GMINA TUROBIN

23-465 Turobin, ul. Rynek 4, tel./fax (084) 68-33-335

e-mail: sekretariat@turobin.pl,

strona internetowa: www.turobin.pl

IZP.271.5.2017.SA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie zadania pod nazwą:

„DOSTAWA PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY ZESPOLE SZKOLNO – PRZESZKOLNYM W TUROBINIE W ROKU SZKOLNYM 2017/2018”

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowała: Agnieszka Skiba

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Turobin
/-/ Eugeniusz Krukowski

Turobin, dnia 21 lipca 2017 r.

1. Zamawiający

Gmina Turobin
ul. Rynek 4
23-465 Turobin
tel./fax 84/6833335
e-mail: sekretariat@turobin.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1.** Przetarg nieograniczony, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji „ustawą Pzp”,
- 2.2.** Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

3. Określenie strony internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej www.ugturobin.bip.lubelskie.pl

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Turobinie w roku szkolnym 2017/2018.
- 4.2.** Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:
- Część 1: Dostawa artykułów spożywczych różnych;
 - Część 2: Dostawa mięsa, drobiu i przetworów mięsnych;
 - Część 3: Dostawa warzyw i owoców;
 - Część 4: Dostawa warzyw i owoców przetworzonych;
 - Część 5: Dostawa jaj;
 - Część 6: Dostawa mleka i produktów mleczarskich;
 - Część 7: Dostawa olei, tłuszczów zwierzęcych i roślinnych;
 - Część 8: Dostawa warzyw i owoców głęboko mrożonych;
 - Część 9: Dostawa produktów przemiału ziarna;
 - Część 10: Dostawa ryb;
 - Część 11: Dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich;
 - Część 12: Dostawa wyrobów gotowych mrożonych;
 - Część 13: Dostawa wyrobów garmazeryjnych;
 - Część 14: Dostawa ziemniaków.
- 4.3.** Dostawy główne następować będą na podstawie telefonicznego lub pisemnego zamówienia, którego dokona pracownik upoważniony przez Zamawiającego, w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia.
- 4.4.** Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7.00 do 14.00 własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia towarów do magazynów żywnościowych znajdujących się w obiektach Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczanego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
- 4.5.** Upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen z formularzem ofertowym.
- 4.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę,

a w szczególności z tytułu niezrealizowania umowy do pełnej wartości. Wykonawcy przysługuje tylko zapłata za faktycznie dostarczoną ilość.

- 4.7.** Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w ramach danej części zamówienia.
- 4.8.** Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów.
- 4.9.** Warunki transportu zamówionych produktów będą odpowiadały zasadom Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP). Dostawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 71 poz. 1225 ze zm.).
- 4.10.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów:
- decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia,
 - dokumenty potwierdzające stosowanie systemu HACCP .
- 4.11.** Dostawa mięsa, drobiu i przetworów mięsnych powinna odbywać się w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, pojemnikach plombowanych lub metkowanych, czystych i nieuszkodzonych.
- 4.12.** Warzywa i owoce powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni.
- 4.13.** Produkty spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta, oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
- 4.14.** Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawi się nazwa konkretnego produktu to Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych o jakości nie gorszej niż podany w opisie. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego produktu. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy.
- 4.15. Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPV:**
CPV: 15.80.00.00-6; CPV:15.90.00.00-3; CPV:15.10.00.00-9; CPV:15.30.00.00-1;
CPV:15.33.00.00-0; CPV:03.14.25.00-3; CPV:15.50.00.00-3; CPV:15.40.00.00-2;
CPV:15.33.11.70-9; CPV:15.60.00.00-4; CPV:15.20.00.00-0; CPV:15.81.00.00-9;
CPV:15.33.11.70-9; CPV:15.89.42.00-3; CPV:15.31.00.00-4

5. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej i oferty częściowej.

- 5.1** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.2** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia : **od dnia 01.09.2017 r. do zakończenia roku szkolnego, nie dłużej niż do dnia 30.06.2018 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 7.1. nie podlegają wykluczeniu,**
- 7.1.1.** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,

7.1.2. ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

7.1.3. ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

7.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

7.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

7.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

7.3. Wykonawca, w myśl art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie powinno określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 3) pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy):
 - a) w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.3 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**

8.2 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (nie dotyczy osób fizycznych).

8.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 8.2 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.

8.5 Zamawiający wzywa Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył Oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale 7 SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Forma dokumentów.

- 9.1.** Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo (na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 9.2.** Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy a także pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazuje, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.3.** Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 9.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.5.** W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Oferty wspólne.

- 10.1.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 10.2.** Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.3.** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Oświadczenie wymienione w pkt. 8.1 ppkt 2) SIWZ oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.4.** Zamawiający przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.
- 10.5.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11. Informacja o podwykonawcach.

- 11.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w ustawie Pzp oraz odpowiednich przepisach Kodeksu cywilnego.
- 11.2.** Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazwy albo imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do

realizacji zamówienia należy zamieścić w formularzu ofertowym - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

- 11.3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
- 11.4. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu są umieszczone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 12.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.2. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt. 12.1 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
- 12.3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
- 12.4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 12.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 12.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 12.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6.
- 12.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 12.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 12.12. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się *w formie pisemnej* do Wykonawcy o udzielenie

w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

12.15. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Gmina Turobin, ul. Rynek 4, 23-465 Turobin;
fax 084 68 33 335; e-mail: urząd.gminy@turobin.pl**

12.16. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Ze strony Zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- merytorycznym Tomasz Puławski tel. /084/ 6833231 w godzinach 7.30-15.30;
- formalno-prawnym Agnieszka Skiba tel. /084/ 6833335 w godzinach urzędowania określonych w pkt. I;

13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Termin związania z ofertą.

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania ofert.

15.1. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony formularz oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Oświadczenie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

15.2. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę.

15.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny i trwały z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

15.5. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

15.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

15.7. W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.

15.8. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

15.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Na kopercie powinno być napisane:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Gmina Turobin ul. Rynek 4, 23-465 Turobin

OFERTA PRZETARGOWA

**„Dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej
przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Turobinie w roku szkolnym 2017/2018” - część
nr zamówienia**

- 15.10.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
- 15.11.** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
- 15.12.** Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron.
- 15.13.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 15.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1.** Oferty należy przesłać/składać do dnia **31.07.2017 r. do godz. 10:00** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ, pokój nr 11 (Biuro Podawcze).
- 16.2.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi **31.07.2017 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 12 (Sala Posiedzeń).
- 16.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5.** Oferty będą otwierane w kolejności wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 16.6.** Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 16.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.ugturobin.bip.lubelskie.pl informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, okresu gwarancji i rękojmi zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczania ceny.

- 17.1.** Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres usługi przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia. Uznaje się, że cena oferty w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy.
- 17.2.** Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty dla każdej części odrębnie, na podstawie wykazu artykułów spożywczych stanowiącego część formularza oferty do niniejszej SIWZ.
- 17.3.** Składana oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie danej części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.
- 17.4.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

- 17.5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Uwaga! Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.**
- 17.6. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
- 17.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

- a) kryterium cena – 60 %
- b) kryterium czas realizacji zamówienia dodatkowego – 40%

18.2. Opis kryteriów:

Sposób obliczania punktów dla „kryterium cena”

Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w formularzu ofertowym. Maksymalnie można uzyskać 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

C_o – cena brutto oferty ocenianej nie podlegającej odrzuceniu

C_n – najniższa cena oferowana brutto spośród ocenianych ofert nie podlegających odrzuceniu

Sposób obliczania punktów dla „czas realizacji zamówienia dodatkowego”

Ocenie zostanie poddany czas realizacji zamówienia dodatkowego tj. zamówienia złożonego w sytuacji, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili składania zamówienia na dostawę główną. Maksymalnie można uzyskać 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczana według poniższych zasad:

- a) do 30min – 40 pkt
- b) 31-60 min – 30 pkt
- c) 61-90min - 20 pkt
- d) 91-120min -10 pkt

18.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

18.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 19.2.** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
- 19.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności ofert lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - e) unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.4.** Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 19.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ugturobin.bip.lubelskie.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 19.5.** Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 19.6.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 20.1.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 20.2.** Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 20.3.** Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Pzp.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI – Środki ochrony prawnej - ustawy Pzp.

22. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Nie dotyczy niniejszego zamówienia.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Pozostałe informacje.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

25. Załączniki do SIWZ.

- 25.1.** Załącznik Nr 1 – Formularz oferty;
- 25.2.** Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- 25.3.** Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 25.4.** Załącznik Nr 4 – Istotne postanowienia umowy.