



## GMINA TUROBIN

23-465 Turobin, ul. Rynek 4, tel./fax (084) 68-33-335

e-mail: [sekretariat@turobin.pl](mailto:sekretariat@turobin.pl), strona internetowa: [www.turobin.pl](http://www.turobin.pl)

### UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu .....w Turobinie pomiędzy:

Gminą Turobin, ul Rynek 4, 23-465 Turobin, NIP 918-19-71-107, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez mgr Wiesława Białek – Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Turobinie, ul. Piłsudskiego 34, 23-465 Turobin

a

....., zam. ...., legitymującym się odwozem osobistym seria i nr ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w miejscowości ....., NIP ....., REGON ....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści.

#### § 1. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnego w Turobinie w roku szkolnym 2017/2018, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie nr .....
2. Asortyment, ilość oraz ceny jednostkowe produktów, o których mowa w ust. 1, określone zostały w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający informuje, że podane w formularzu ofertowym ilości, określają przewidywaną ilość produktów spożywczych i zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości w zależności od potrzeb wynikających ze zmniejszenia się liczby uczniów i pracowników szkoły uprawnionych do korzystania ze stołówki szkolnej (wzmrożona zachorowalność lub nieobecność uczniów i pracowników szkoły z innych przyczyn, wystąpienie dodatkowych dni wolnych od nauki szkolnej itp.). Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany w umowie polegającej na zwiększeniu ilości dostarczanych produktów spożywczych ze względu na zwiększenie liczby uczniów lub pracowników szkoły uprawnionych do korzystania ze stołówki szkolnej.

#### § 2. Termin realizacji umowy.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia 1 września 2017 r. do dnia 30 czerwca 2018. r.

#### § 3. Warunki realizacji umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczania produktów wolnych od wad, spełniających wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz w załączniku nr 2 do umowy, odpowiadających przepisom ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r.

poz. 149 ze zm.).

- 2) dostarczania produktów spożywczych sukcesywnie w ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego.
2. Dostawy główne następować będą na podstawie telefonicznego lub pisemnego zamówienia, którego dokona pracownik upoważniony przez Zamawiającego, w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia.
3. Dostawy dodatkowe tj. zamówienia złożone w sytuacji, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili składania zamówienia na dostawę główną będą realizowane w ciągu ..... minut.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca dostarczy produkty własnym lub zleconym transportem, na własny koszt i ryzyko, w dni robocze od godz. 7.00 do godz. 14.00.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia produktów do magazynów żywnościowych znajdujących się w obiektach Zamawiającego.
6. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą dokonywać odbioru produktów pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen z formularzem ofertowym.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia produktów w przypadku wad ilościowych lub jakościowych.
8. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego dostarczonego produktu Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia reklamacji.
9. Produkt, o którym mowa w ust. 9 zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt.
10. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii produktów.
11. W przypadku niedostarczenia towaru zgodnie z zamówieniem tzn. zły asortyment lub opóźnienie w dostawie skutkujące niemożliwością na czas przygotowania posiłku dla uczniów w placówce, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu towaru u innego dostawcy i obciążenia Wykonawcy kosztem według dowodu zakupu.
12. Wykonawca gwarantuje odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów, licząc od dnia dostawy.
13. Przez okres realizacji umowy określony w § 2 Wykonawca musi posiadać decyzje właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej, dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia.
14. Dostawy mięsa, drobiu i przetworów mięsnych będą odbywać się w zamkniętych opakowaniach, lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, pojemnikach plombowanych lub metkowanych, czystych i nieuszkodzonych.
15. Warzywa i owoce powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni.
16. Dostarczane produkty spożywcze muszą być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę i muszą być najwyższej jakości, w tym przede wszystkim muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów oraz muszą spełniać obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno-epidemiologiczne, a także muszą być przechowywane i transportowane w warunkach gwarantujących najwyższą jakość.
17. Produkty spożywcze będą dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta, oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
18. Dostarczane produkty spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego.
19. Wykonawca powinien zapewnić odpowiedni sposób przewożenia towarów – zachowanie rozdzielczości transportu oraz zachować odpowiednią temperaturę podczas transportu, warunki sanitarne pojazdu i pracownika.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość produktów i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.

#### **§ 4. Wartość umowy.**

1. Wartość umowy wynosi ..... zł, (słownie: ..... złotych) brutto, przy wykonaniu przedmiotu umowy w pełnym zakresie wynikającym z zamówienia i oferty wykonawcy.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, w szczególności cenę przedmiotu umowy oraz koszty jego transportu, rozładunku, wymiany.
3. Za wykonanie dostaw określonych w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg ilości produktów spożywczych i ich cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym na daną część zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

#### **§ 5. Warunki płatności.**

1. Podstawą do zapłaty ceny za dostarczony przedmiot umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura lub rachunek, po dokonaniu odbioru ilościowego i jakościowego.
2. Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego produktów spożywczych, i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym (kalkulacji cenowej zamówienia).
3. Strony zgodnie ustalają, że w rozliczeniach obowiązywać będzie 21 dniowy termin płatności liczony od dnia doręczenia odbiorcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
4. Zapłata ceny dokonywana będzie w formie przelewu bankowego na konto dostawcy wskazane na fakturze lub rachunku.
5. Za dzień zapłaty rozumie się datę złożenia polecenia przelewu w banku odbiorcy.
6. Dostawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy (należności głównej wraz z odsetkami) bez zgody odbiorcy.

#### **§ 6. Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 500 zł,
  - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 50,- zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie określonym w § 2 umowy,
  - 3) opóźnienia w usunięciu stwierdzonych braków ilościowych lub wymianie wadliwych towarów w wysokości 50,- zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po upływie terminu do ich uzupełnienia lub wymiany określonego zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Kary umowne przysługujące zamawiającemu mogą zostać potrącone z ceny przysługującej Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2-3 w przypadku odstąpienia od umowy.

#### **§ 7. Podwykonawcy.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany siłami własnymi.<sup>1</sup>
3. Wykonawca oświadcza, iż będzie wykonywał za pośrednictwem podwykonawców.<sup>2</sup>
4. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej po rygorem nieważności.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy lub usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są te dostawy lub usługi,

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, zgłasza pisemne zastrzeżenia gdy projekt umowy:
  - 1) nie spełnia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy lub usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są te dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi zgłasza pisemny sprzeciw gdy umowa:
  - 1) nie spełnia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie określonym w ust. 10, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy lub usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Przepisy ust. 5-13 stosuje się odpowiednio do zmiany tej umowy o podwykonawstwo.
15. Postanowienia dotyczące umów z podwykonawcami odnoszą się w sposób analogiczny do umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami.
16. Wykonanie dostawy lub usługi w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.

## **§ 7. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w szczególności w przypadku:
  - 1) ogłoszenia upadłości wykonawcy,
  - 2) niewykonywania umowy mimo wezwania ze strony zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia stwierdzenia nienależytego wykonania umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych wynikających z postanowień § 6.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okoliczności.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe.**

1. Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z treścią art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony postanawiają, iż korespondencja kierowana będzie na adres podany w umowie lub inny, o którym strona została pisemnie powiadomiona, ze skutkiem doręczenia korespondencji w dniu drugiego awiza.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla zachowania swej ważności formy pisemnej, chyba że umowa stanowi inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
5. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy w przypadku nie rozwiązania w drodze reklamacji strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Niniejszą umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Strony podpisując umowę parafują każdą ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oświadczenie Podwykonawcy  
Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY  
(DALSZEGO PODWYKONAWCY)**

Dotyczy zadania: .....

Ja niżej podpisany, będący należycie umocowany do reprezentowania podwykonawcy (dalszego podwykonawcy)

.....

( nazwa podwykonawcy/dalszego podwykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Wszelkie roszczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) o wynagrodzenie z umowy o roboty  
budowlane                      zawartej                      dnia                      .....                      z  
.....

(nazwa Wykonawcy)

wymagalne w całości/części\* do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości.

2. Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę ..... zł brutto słownie: ..... zł i stanowi ona bieżące rozliczenie wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) przysługującego na podstawie umowy wskazanej w pkt. 1.
3. Między Podwykonawcą (dalszym podwykonawcą), a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.

....., dn..... r.

.....  
*Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podwykonawcy*

\* Niepotrzebne skreślić.