

Gmina Turobin
ul. Rynek 4,
23-465 Turobin
tel. 84 6833335
NIP: 918 19 71 107

Turobin, dnia 10.08.2022 r.

Znak: ZP.271.17.2022.JA

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie szkoleń dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych

w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT- EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Turobin
ul. Rynek 4, 22-400 Turobin
tel. 84 68 33 335
NIP 918 19 71 107
www.turobin.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 50 000 zł netto prowadzone jest w oparciu o rozeznanie rynku zgodnie z rozdziałem 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. KODY CPV

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych** w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Część 1. Szkolenie w zakresie cyberbezpieczeństwa

Zamawiający wymaga by podczas szkolenia omówiono m.in. poniższe zagadnienia:

- wprowadzenie do problematyki cyberbezpieczeństwa,
- fizyczne aspekty cyberbezpieczeństwa,
- socjotechniczne metody pozyskiwania danych,
Jak wykrywać ataki phishingowe - socjotechnika:
- charakterystyka i zagrożenia,
- metody ataków phishingowych i reagowanie,
- metody uwierzytelniające użytkowników,
- zgłaszanie incydentów,
- szyfrowanie dokumentów i poczty elektronicznej.

Część 2. Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych

Zamawiający wymaga by podczas szkolenia omówiono m.in. poniższe zagadnienia:

- jakie są najważniejsze pojęcia z obszaru ochrony danych osobowych,
- jakie zmiany wprowadziło RODO,
- jakie są podstawy prawne zbierania danych osobowych,
- jakie są zasady ochrony informacji,
- czym jest ochrona danych w fazie projektowania i domyślna,
- jak dopełnić obowiązku informacyjnego,
- jak realizować prawa osób, których dane dotyczą,
- co jest istotą oceny skutków dla ochrony danych (DPIA)
- czym jest polityka haseł, czystego biurka/ekranu/drukarki
- powierzanie przetwarzania danych.

Wymagania ogólne dotyczące organizacji szkoleń:

- Zamawiający zapewnia salę szkoleniową w budynku Urzędu Gminy Turobin, z projektorem ale bez sprzętu komputerowego,
- szkolenie dla 25 osób z podziałem na dwie grupy,
- szkolenie w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji,
- szkolenia będą odbywać się w dni robocze, w godz. 8.00 - 15.00,
- szkolenia będą prowadzone w języku polskim.

V. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia tzn. przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy w zakresie **cyberbezpieczeństwa** oraz

bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w zakresie i o tematyce określonej w pkt. IV niniejszego zapytania.

Wykonawca w ramach wykonania usługi przygotowuje harmonogram szkolenia oraz program szkolenia i dostarczy je w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji przez Zamawiającego.

W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zapewni:

- 1) materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia i harmonogram dzienny szkolenia (zostaną przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia w wersji papierowej - nieodpłatnie, na własność),
- 2) właściwe działania promocyjne i informacyjne dotyczące szkoleń, w tym oznakowanie w odpowiedni sposób materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom (zasady zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl),
- 3) wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
- 4) kadrę trenerską posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia,
- 5) sprzęt komputerowy umożliwiający przeprowadzenie szkolenia (Zamawiający dysponuje projektorem i nagłośnieniem),
- 6) prowadzenie dokumentacji wszystkich szkoleń w jednakowy sposób - na dokumentację szkolenia składają się:
 - lista obecności uczestników szkolenia (wypełniana oddzielnie dla każdego dnia szkolenia)
 - lista odbioru zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia
 - przeprowadzenie ankiet satysfakcji po każdym szkoleniu
- 7) dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonych szkoleń

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty swojego ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku i skanu dokumentów (w tym materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów).

Wyżywienie podczas szkolenia każdy uczestnik zapewnia sobie we własnym zakresie.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia **do 31.10.2022 r.**

W ofercie należy wskazać proponowany termin szkolenia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do oferty)
- posiadają doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń - Wykonawca wykaże, że osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła:
 - dla Części 1 **co najmniej 1 szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa w jednostce samorządu terytorialnego** - w ostatnich **3 latach przed złożeniem oferty** (Wykonawca



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



złożyć w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do oferty wraz z dokumentem potwierdzającym jego wykonanie)

- dla Części 2 co najmniej 1 szkolenie z zakresu bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych w jednostce samorządu terytorialnego - w ostatnich 3 latach przed złożeniem oferty (Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do oferty wraz z dokumentem potwierdzającym jego wykonanie)

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania
- 2) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w punkcie VII - załącznik nr 2 do zapytania
- 3) dane osoby/osób, która będzie prowadziła szkolenie wraz z dokumentami potwierdzającym posiadanie przez nią doświadczenia w przeprowadzaniu szkolenia - załącznik nr 3 do zapytania

Wymaga się potwierdzenia kryterium dotyczącego doświadczenia odpowiednimi referencjami szkoleń już zakończonych (nie będących w trakcie realizacji).

- 4) proponowany program szkoleń.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz dla wszystkich części przez jednego Wykonawcę. Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty załączonym do niniejszego zapytania. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim. Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów żądanych w pkt. VIII niniejszego zapytania. Cena wynikająca z oferty winna obejmować wszelkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Nie dopuszcza się wariantowości oferty - oferta powinna zawierać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć **do dnia 18.08.2022 r. do godz. 12.00** w jednej z następujących form:

- osobiście do Biura Obsługi Interesanta (pok. nr 1) w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Turobin czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.15 - 15.15)
- przesłana pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego
- pocztą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@turobin.pl

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Liczy się data faktycznego wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla

pocztowego lub dowodu nadania

XI. OCENA OFERT

- a) Jedynym kryterium oceny ofert (100%) będzie **cena całkowita** za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

- b) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową tj. uzyskał największą liczbę punktów.
- c) W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
- d) Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:
- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
 - zostanie złożona po terminie składania ofert
 - nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników
 - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie podana na stronie ugturobin.bip.lubelskie.pl (pod zamieszczonym ogłoszeniem). Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub elektronicznej w zależności od sposobu złożenia oferty.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ wynosi 30 dni.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

- a) Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.)
- b) Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”. Cena za wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- wezwania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących informacji zawartych w ofercie
 - zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert
- d) Dodatkowych informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela: p. Agnieszka Józwiak, e-mail: zamowienia.publiczne@turobin.pl, tel. 84 68 33 335 w. 33.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Turobin

/-/ Andrzej Kozina

ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę
- 3) Wzór oświadczenia z danymi osoby posiadającej certyfikat, o którym mowa w pkt. IV
- 4) Projekt umowy