

## GMINA TUROBIN

23-465 Turobin, ul. Rynek 4, tel./fax (084) 68-33-335

e-mail: [sekretariat@turobin.pl](mailto:sekretariat@turobin.pl), strona internetowa: [www.turobin.pl](http://www.turobin.pl)



---

ZP.271.7.2020.O.M.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie zadania pod nazwą:

## **„Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Turobin wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2020/2021”**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy Turobin**

/-/ Andrzej Kozina

Turobin, dnia 24 czerwca 2020 r.

## 1. Zamawiający

Gmina Turobin

ul. Rynek 4

23-465 Turobin

tel./fax 84/6833335

e-mail: [sekretariat@turobin.pl](mailto:sekretariat@turobin.pl)

godziny pracy urzędu: poniedziałek - piątek 7:15 - 15:15

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Przetarg nieograniczony, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji „ustawą Pzp”.
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

## 3. Określenie strony internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej [www.ugturobin.bip.lubelskie.pl](http://www.ugturobin.bip.lubelskie.pl)

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Turobinie, Przedszkola Samorządowego w Turobinie, Szkoły Podstawowej w Czernięcinie oraz Szkoły Podstawowej w Gródkach w roku szkolnym 2020/2021, w ilości około 189 uczniów.
- 4.2. Trasy dowozu i odwozu uczniów:

**a/ Szkoła Podstawowa w Turobinie oraz Przedszkole Samorządowe w Turobinie:**

1. Żurawie (5 km, 10 uczniów) - Rokitów (4 km, 14 uczniów) - Załawcze (3 km, 2 uczniów) - Turobin (szkoła)

**Liczba uczniów - 26**

2. Guzówka Kol. (9 km, 20 uczniów) - Elizówka (4 km, 4 uczniów)  
- Turobin (szkoła)

**Liczba uczniów - 24**

3. Żabno Kol. (8 km, 9 uczniów) - Żabno (4,3 km, 17 uczniów)  
- Turobin (szkoła)

**Liczba uczniów - 26**

4. Tarnawa Duża (8,6 km, 25 uczniów) - Turobin (szkoła)

## Liczba uczniów - 25

5. Huta Turobińska ( 11 km, 2 uczniów) - Tarnawa Mała (4,3 km - 12 uczniów) - Olszanka (3 km - 0 uczniów) - Turobin (szkoła)

## Liczba uczniów - 14

### b) Szkoła Podstawowa w Czernięcinie

Czernięcin Główny (Kolonja) - (3 km, 1 uczeń ) - Wólka Czernięcińska (4 km, 1 uczeń) - Gaj Czernięciński ( 3 km, 9 uczniów ) - Gruszka Zaporska (5 km, 2 uczniów ) - Nowa Wieś (4 km, 13 uczniów) - Zabłocie (5 km, 6 uczniów) - Czernięcin Pod. Kol. (5 km, 10 uczniów) - Czernięcin Poduchowny (4 km, 3 uczniów) - Czernięcin (szkoła) **Liczba uczniów - 45**

### c) Szkoła Podstawowa w Gródkach

Tokary (5,6 km, 14 uczniów) - Huta Turobińska (3 km, 15 uczniów ) - Gródki (szkoła) **Liczba uczniów - 29**

- 4.3. Pod pojęciem dowożenia rozumie się: dowożenie uczniów, wraz z **opieką**, z punktu zbiorczego w miejscu zamieszkania do danej placówki oświatowej i odwożenie uczniów z danej placówki oświatowej, wraz z opieką, do punktu zbiorczego w miejscu zamieszkania uczniów.
- 4.4. Wykonawca zapewnia **opiekę** nad uczniami w czasie dowozu/odwozu do placówek oświatowych.
- 4.5. Kontrolę uprawnień przejazdu osób korzystających z przewozów umownych wykonuje opiekun.
- 4.6. Dopuszcza się przejazdy uczniów, którzy nie są uprawnieni do korzystania z bezpłatnego dowozu i odwozu, na podstawie wykupionych biletów.
- 4.7. **Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun.** Zamawiający wymaga, aby opiekunami były osoby pełnoletnie. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub opiekunowie prawni. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurnemu. Podczas odwozu opiekun szkolnego autobusu odbiera uczniów spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego zgodnie z ustalonym porządkiem.
- 4.8. Jeżeli na dziecko, które nie ukończyło 7 lat, na przystanku nie będzie oczekiwać osoba odpowiedzialna za jego powrót do domu (rodzic, opiekun, starsze rodzeństwo) to obowiązkiem Wykonawcy jest ustalenie telefonicznie z pracownikiem szkoły dalszego postępowania.
- 4.9. Dowóz ma być zorganizowany w sposób umożliwiający rozpoczęcie zajęć w szkołach, o porze wskazanej w pkt 4.10. niniejszego dokumentu, przy czym czas oczekiwania na zajęcia uczniów po przyjeździe do szkoły nie może wynosić więcej niż 45 minut.
- 4.10. Częstotliwość dowozu i odwozu uczniów do poszczególnych placówek oświatowych:
- a) **Szkoła Podstawowa w Turobinie oraz Przedszkole Samorządowe w Turobinie**
- rozpoczęcie zajęć - 8.00
  - zakończenie zajęć - 13.30, 14.25, 15.20 (trzy dni w tygodniu ustalone z dyrektorem placówki)

#### b) Szkoła Podstawowa w Czernięcinie

- rozpoczęcie zajęć - 8.30

- zakończenie zajęć - 13.45, 14.35

**c) Szkoła Podstawowa w Gródkach**

- rozpoczęcie zajęć - 8.00

- zakończenie zajęć - 12.30, 14.10

W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych lub innych uroczystości szkolnych, w dniach odpracowywania przez szkoły zajęć, lub w których odbywają się egzaminy, przewóz odbywać się będzie według harmonogramu ustalonego w porozumieniu Wykonawcy z Zamawiającym.

- 4.11.** Wykonawca musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów na wszystkich trasach przewozu. Opiekun dowozu otrzymuje na początku roku szkolnego listę uczniów korzystających z dowozu wraz z wskazanymi miejscami wsiadania i wysiadania. Obowiązkiem opiekuna jest dopilnowanie by uczniowie wsiadali i wysiadali jedynie we wskazanych miejscach.
- 4.12.** W przypadku awarii pojazdu w trakcie realizacji usługi, Wykonawca ma obowiązek zapewnić podstawienie pojazdu zastępczego na czas usunięcia tej awarii.
- 4.13.** Czas ewentualnego podstawienia pojazdu zastępczego ma być zgodny z czasem podanym przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.
- 4.14.** Wykonawca do dowozu i odwozu uczniów do szkół ma wykorzystywać pojazdy dopuszczone do ruchu w zakresie przewozów pasażerskich i odpowiednio oznakowane. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpowiednią liczbę środków transportu z odpowiednią ilością miejsc siedzących dostosowaną do ilości dowożonych i odwożonych osób. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być oznakowane, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego.
- 4.15.** Wykonawca będzie przestrzegał regularności i punktualności kursowania zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozów.
- 4.16.** Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) pełnienie funkcji kierowcy autobusu,
  - b) pełnienie funkcji opiekuna,

a realizacja tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

- 4.17.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.16. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4.18.** W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 4.16. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

**4.19.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.16 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 4 do SIWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4.16 czynności.

**4.20.** Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. (tj. wymagań, które obejmują aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem - w szczególności bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych).

**4.21.** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**4.22. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień - Kod CPV:** 60.10.00.00-9; 60.13.00.008; 85.31.21.10-3.

## **5. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej i oferty częściowej.**

**5.1** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5.2** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.09.2020 r. do dnia 25.06.2021 r.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

**7.1. nie podlegają wykluczeniu,**

**7.1.1.** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp,

**7.1.2.** ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

**7.1.3.** ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 7.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

### 7.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, certyfikat kompetencji w krajowym transporcie drogowym osób wystawiony dla przynajmniej jednej z osób zarządzających przedsiębiorstwem lub osoby zarządzającej w przedsiębiorstwie,

### 7.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

### 7.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

7.3. Wykonawca, w myśl art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie powinno określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### 8.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 3) pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy):
  - a) w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
  - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 4) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.3 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

**8.2 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, certyfikat kompetencji w krajowym transporcie drogowym osób wystawiony dla przynajmniej jednej z osób zarządzających przedsiębiorstwem lub osoby zarządzającej w przedsiębiorstwie;
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**8.3** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**8.4** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 8.2 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłał w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.

**8.5** Zamawiający wzywa Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył Oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8.6** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 7 SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu.

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## 9. Forma dokumentów.

- 9.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo (na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 9.2. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy a także pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazuje, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.3. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 9.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.5. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 10. Oferty wspólne.

- 10.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania,  
  
zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 10.2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - Oświadczenie wymienione w pkt. 8.1 ppkt 2) SIWZ oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.
- 10.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## 11. Informacja o podwykonawcach.

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w ustawie Pzp oraz odpowiednich przepisach Kodeksu cywilnego.
- 11.2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazwy albo imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich



zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w formularzu ofertowym - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

- 11.3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
- 11.4. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu są umieszczone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 12.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.2. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt. 12.1 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
- 12.3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
- 12.4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 12.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 12.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 12.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 12.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6.
- 12.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 12.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**12.12.** Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**12.13.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się *w formie pisemnej* do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**12.14.** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**12.15.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Gmina Turobin, ul. Rynek 4, 23-465 Turobin;**

**fax 084 68 33 335; e-mail: [sekretariat@turobin.pl](mailto:sekretariat@turobin.pl)**

**12.16. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:**

Ze strony Zamawiającego pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- > merytorycznym Mariola Matyjaszek-Kufel tel. /084/ 6833231 w godzinach 7.30-15.30;
- > formalno-prawnym Magdalena Olszewska tel. /084/ 6833335 w godzinach urzędowania określonych w pkt. I;

### **13. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **14. Termin związania z ofertą.**

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz

z upływem terminu składania ofert.

### **15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**15.1.** Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony formularz oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Oświadczenie - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

**15.2.** Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę.

**15.3.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny i trwały z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**15.4.** Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

**15.5.** Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającą kopię).

- 15.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
- 15.7. W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.
- 15.8. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 15.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Na kopercie powinno być napisane:

**Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)**

**Gmina Turobin, ul. Rynek 4, 23-465 Turobin**

**OFERTA PRZETARGOWA**

**„Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Turobin wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2020/2021”**

**Znak sprawy: ZP.271.7.2020.O.M.**

- 15.10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
- 15.11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
- 15.12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron.
- 15.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 15.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **08.07.2020 r. do godz. 10:00** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ, pokój nr 11 (Biuro Podawcze).
- 16.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **08.07.2020 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 12 (Sala Posiedzeń).
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Oferty będą otwierane w kolejności wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 16.6. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: [www.ugturobin.bip.lubelskie.pl](http://www.ugturobin.bip.lubelskie.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, czasu podstawienia autobusu zastępczego zawartych w ofertach.

## 17. Opis sposobu obliczania ceny.

- 17.1. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres usługi przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia. Uznaje się, że cena oferty w całości pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy.
- 17.2. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty, **zryczałtowaną cenę** za realizację całości zamówienia.
- 17.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 17.4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Uwaga! Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.**
- 17.5. Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
- 17.6. Z uwagi na ryczałtowy charakter umowy, w wycenie powinny być ujęte wszystkie elementy mające na nią wpływ m.in. koszty podstawienia pojazdów, koszty rozruchów, postojów, ubezpieczenia, naprawy, zmian cen na rynku paliw, itp.)
- 17.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:
  - a) kryterium cena - 60 %
  - b) kryterium czas podstawienia autobusu zastępczego - 40%
- 18.2. Opis kryteriów:

### Sposób obliczania punktów dla „kryterium cena”

Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w formularzu ofertowym. Maksymalnie można uzyskać 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium „Cena”

Co - cena brutto oferty ocenianej nie podlegającej odrzuceniu

Cn - najniższa cena oferowana brutto spośród ocenianych ofert nie podlegających odrzuceniu

### **Sposób przyznania punktów dla „kryterium czas podstawienia autobusu zastępczego ”**

Ocenie zostanie poddany zadeklarowany czas podstawienia autobusu zastępczego podany w Formularzu Ofertowym. Czas podstawienia autobusu zastępczego Wykonawca podaje w minutach. Maksymalnie można uzyskać 40 punktów. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczana zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 15 minut - 40 pkt.
- b) podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 16 minut do 30 minut - 20 pkt.
- c) podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 31 minut do 45 minut - 10 pkt.
- d) podstawienie pojazdu zastępczego w czasie powyżej od 45 minut - 0 pkt.

**18.3.** Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

**18.4.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**19.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

**19.2.** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

**19.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności ofert lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
- e) unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**19.4.** Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 19.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.ugturobin.bip.lubelskie.pl](http://www.ugturobin.bip.lubelskie.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 19.5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 19.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 20.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie Zamawiającemu co najmniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości 5 % wartości ofertowej brutto, zaokrąglone do pełnych 100 zł.
- 20.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Krasnystaw O/Turobin, nr konta: 60 8200 1047 2005 4700 0970 0001

z dopiskiem: „Zabezpieczenie ..... ” (*wpisać nazwę postępowania*). Zabezpieczenie

wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 20.5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- 20.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 14 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 20.7. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## **21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 21.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 21.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 9 wzoru umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

21.3. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Pzp.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI - Środki ochrony prawnej - ustawy Pzp.

## **23. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp. jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Nie dotyczy niniejszego zamówienia.

## **24. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **25. Pozostałe informacje.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

## **26. Klauzula informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych w Gminie Turobin jest Wójt Gminy Turobin z siedzibą w Turobinie, ul. Rynek 4, 23-465 Turobin, tel. 084 68-33-335, e-mail: sekretariat@turobin.pl
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Turobin jest Krzysztof Gołaszewski, e-mail: [krzysztof.golaszewski@togatus.pl](mailto:krzysztof.golaszewski@togatus.pl) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie Gminy Turobin wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2020/2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*" Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej.*

## 27. Załączniki do SIWZ.

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 4 - Istotne postanowienia umowy.