

## Projekt umowy

Zawarta w dniu ..... w Turobinie pomiędzy **Gminą Turobin** z siedzibą w Turobin, ul. Rynek 4, 23-465 Turobin, NIP 918 19 71 107, reprezentowaną przez: Andrzeja Kozinę - Wójta Gminy Turobin z kontrasygnatą Marty Amerli - Skarbnika Gminy Turobin zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a firmą ....., adres: ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP ....., REGON ..... reprezentowaną przez:

..... – ..... zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

po przeprowadzeniu postępowania, w oparciu o procedurę rozeznania rynku zgodnie z rozdziałem 6.5.1 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zawarto umowę o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia **szkolenia dla urzędników w zakresie .....**, w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia (dalej: przedmiot umowy).
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem i na warunkach opisanych w Zapytaniu ofertowym z dnia 10.08.2022 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do:
  - 1) zapewnienia kadry trenerskiej posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia,
  - 2) przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy Turobin,
  - 3) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem oraz szczegółowym zakresem merytorycznym szkolenia,
  - 4) przeprowadzenia szkolenia w trybie stacjonarnym, w siedzibie Zamawiającego, zapewnienia materiałów szkoleniowych,
  - 5) wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
  - 6) zapewnienia sprzętu komputerowego umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia,
  - 7) prowadzenia dokumentacji szkolenia, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. V Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca w ramach wykonania usługi przygotowuje harmonogram szkolenia oraz program szkolenia i dostarczy je w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji przez Zamawiającego.

## § 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień: **31.10.2022 r.**
3. Terminy szkoleń Strony ustalą po podpisaniu umowy, w późniejszym terminie z zastrzeżeniem, że szkolenia muszą się odbyć z zachowaniem terminu określonym w § 2 ust. 2.
4. Przewiduje się zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jego elementów oraz terminów płatności w razie konieczności wynikających m.in. ze zmian regulaminu konkursu, zapisów umowy o powierzenie grantu oraz innych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

## § 3

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
3. Opracowania wykonane w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, muszą być zgodne z dokumentacją konkursu, w tym umową o powierzenie grantu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w formie pisemnej, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną do dostarczonych przez Wykonawcę opracowań. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonych dokumentach w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje i dokumenty do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
6. Szkolenie odbędzie się w trybie stacjonarnym, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty swojego ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku i skanu dokumentów (w tym materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów).
8. Wyżywienie podczas szkolenia każdy uczestnik zapewnia sobie we własnym zakresie.

## § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę ..... zł netto (słownie: .....), plus wartość podatku VAT w wysokości ....%, to jest brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Kwota brutto wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
3. Liczba godzin pracy wykonanej podczas niniejszej umowy wynosi: ... *(jeśli dotyczy)*
4. Wraz z rachunkiem, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia informacji o liczbie przepracowanych godzin. *(jeśli dotyczy)*
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 umowy będzie wypłacone na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony oraz faktury *(lub rachunku)* wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 umowy będzie wypłacone jednorazowo, po przeprowadzeniu szkolenia we wszystkich ustalonych terminach w ramach niniejszej umowy.
7. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury *(lub rachunku)*.
8. Płatnikiem usługi jest Gmina Turobin, NIP 918 19 71 107.

9. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że w cenie brutto uwzględnił wszystkie elementy jakie są potrzebne do prawidłowego wykonania umowy.
11. Po zrealizowanych szkoleniach, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację szkolenia (zgodnie z pkt. V Zapytania ofertowego) w wersji papierowej (jeden egzemplarz) oraz dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych szkoleń w wersji elektronicznej.
12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 prawa autorskie majątkowe m.in. w zakresie zwielokrotniania dokumentacji, będącej wynikiem realizacji umowy, dowolną techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, publicznego odtwarzania.

#### § 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w terminie lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - b) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.W takim przypadku, odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Wykonawcy na pisemnie powiadomienie Zamawiającego w terminie 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie udostępnienia przez Zamawiającego informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku, odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Zamawiającego na pisemnie powiadomienie Wykonawcy w terminie 7 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych usterek oraz wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust. 1,
  - b) za nieterminowe regulowanie należności w wysokości odsetek ustawowych.
3. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.

### **§ 8**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Klauzula obowiązku informacyjnego

### **KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. w zakresie przetwarzania danych osobowych zastosowanie ma Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. „RODO”) wraz z aktami Wykonawczymi.

Wobec powyższego informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest WÓJT GMINY TUROBIN z siedzibą w Turobinie przy ul. Rynek 4, 23-465 Turobin, [sekretariat@turobin.pl](mailto:sekretariat@turobin.pl).  
Poniżej znajdują się wszelkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych w Urzędzie Gminy Turobin:

- 1) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: [krzysztof.golaszewski@togatus.pl](mailto:krzysztof.golaszewski@togatus.pl)
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu pn. „**Cyfrowa Gmina**”.
- 3) Dane osobowe będą przechowywane przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji związanej z obsługą i okresem trwania projektu oraz przez okres niezbędny dla celów archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 5) Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).
- 6) Podanie danych jest uregulowane w obowiązujących przepisach prawa.
- 7) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
  - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Turobin przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Turobin.

Jako administrator Państwa danych, zapewniamy prawo dostępu do Państwa danych, możliwości ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Mogą Państwo także skorzystać z uprawnień do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Informujemy także, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

### **Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodna z RODO**

1. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych WÓJT GMIN TUROBIN, ul. RYNEK 4; 23-465 TUROBIN, **w celu realizacji umowy dotyczącej usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia dla zadania pn. „Cyfrowa Gmina”.**
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

(data i czytelny podpis Wykonawcy)